

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Общего собрания участников Ассоциации содействия развитию цифровых систем «Национальные Смарт Технологии»

(Протокол № 2 от 25 декабря 2019 года)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В АССОЦИАЦИИ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ ЦИФРОВЫХ СИСТЕМ «НАЦИОНАЛЬНЫЕ СМАРТ ТЕХНОЛОГИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о членстве (далее – Положение) в Ассоциации содействия развитию цифровых систем «Национальные Смарт Технологии» (далее по тексту – Ассоциация) разработано в соответствии с Уставом Ассоциации и устанавливает права и обязанности членов Ассоциации, требования, предъявляемые к кандидатам на вступление в члены Ассоциации, процедуру приема и рассмотрения заявлений на вступление в члены Ассоциации, принятия решения о вступлении в ее члены.
- 1.2. 1.2. Положение распространяется на всех членов Ассоциации, а также на кандидатов в члены Ассоциации.
- 1.3. 1.3. В настоящем Положении термины и понятия применяются в том же значении, в котором такие термины и понятия используются в Уставе Ассоциации, за исключением случаев, когда нормами настоящего Положения специально не оговаривается иное их содержание (значение).

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Учредители являются членами Ассоциации с момента государственной регистрации Ассоциации.
- 2.2. Кандидат для вступления в члены Ассоциации должен отвечать следующим требованиям:
 - 2.2.1 являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, образованным и осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или физическим лицом;
 - 2.2.2 разделять цели Ассоциации, установленные ее Уставом, а также выражать намерение и готовность принимать участие в их реализации;
 - 2.2.3 иметь благонадежную репутацию;

- 2.2.4 быть ознакомленным с положениями Устава Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации, и локальными нормативными актами;
- 2.2.5 выражать готовность соблюдать требования Устава Ассоциации, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации и локальных нормативных актов.
- 2.3. Членом Ассоциации не может быть:
- 2.3.1. юридическое лицо, находящееся в стадии ликвидации или реорганизации, лица, находящиеся в стадии банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.3.2. лица, деятельность которых отвечает признакам, установленным законодательством о противодействии экстремистской деятельности, противодействии коррупции, противодействии легализации денежных средств, полученных преступным путем.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Прием в члены Ассоциации производится на основании заявления кандидата на имя Президента Ассоциации, которое подписывается уполномоченным лицом (собственноручно подписанное физическим лицом, или физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), оформленное согласно образцу, который указан в приложении № 1 настоящему Положению.
- 3.2. Для рассмотрения вопроса о приеме в Члены Ассоциации кандидат направляет также следующие документы:
- 3.2.1. Для ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ:
- **заполненная анкета** по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
 - **копия Устава организации**, оформленная надлежащим образом и заверенная организацией (для юридических лиц, которые являются органами государственной власти или органами местного самоуправления – положение о таком органе, утвержденное в установленном порядке);
 - **копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр** юридических лиц о создании юридического лица, заверенная печатью организации и подписью уполномоченного лица организации;
 - **копия свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет**, заверенная печатью организации и подписью уполномоченного лица организации;
 - **копия протокола заседания участников (учредителей) юридического лица об одобрении вступления организации в члены Ассоциации**, заверенная организацией и подписью уполномоченного лица организации (не требуется для юридических лиц, которые явля-

ются органами государственной власти или органами местного самоуправления);

- **копия документа, подтверждающего полномочия исполнительного органа (руководителя) организации**, заверенная организацией;
- **согласие на обработку персональных данных** физического лица, которое является уполномоченным лицом, представляющим интересы Кандидата – юридического лица, согласно приложению № 5;

3.2.2. Для ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ:

- **заполненная анкета по форме**, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;
- **копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр** индивидуальных предпринимателей о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная печатью и подписью индивидуального предпринимателя;
- **копия свидетельства о постановке на налоговый учет**, заверенная печатью и подписью индивидуального предпринимателя;
- **копия документа, удостоверяющего личность физического лица**, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;
- **согласие на обработку персональных данных** согласно приложению №5 к настоящему Положению.

3.2.3. Для ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ:

- **заполненная анкета по форме**, согласно приложению № 4;
- **копия документа, удостоверяющего личность** физического лица;
- **согласие на обработку персональных данных** согласно приложению №5 к настоящему Положению.

3.3. Представляемые документы должны быть прошиты, пронумерованы, а также иметь лист описи с указанием количества экземпляров каждого документа и количества листов, на которых он составлен.

3.4. Документы направляются Кандидатом на физическом носителе, а также в электронном виде в формате .pdf на носителях электронной информации, при этом такие носители включаются в лист описи документов.

3.5. Президент ассоциация в срок до 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов на предмет их комплектности и соответствия требованиям настоящего Положения и принимает одно из следующих решений:

3.5.1. *об отказе в дальнейшем рассмотрении документов в случае, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения; в таком случае Кандидату предлагается дополнительно представить необходимые документы (сведения);*

3.5.2. *о направлении документов в адрес Председателя Правления Ассоциации.*

- 3.6. При принятии решения, предусмотренного пунктом 3.5.2, Президент готовит пояснительную записку в отношении Кандидата, проект протокола заседания Правления Ассоциации и направляет соответствующее обращение в адрес Председателя Правления Ассоциации.
- 3.7. Председатель Правления Ассоциации в течение 30 календарных дней с даты получения документов от Президента, которые указаны в пункте 3.5.2 настоящего Положения, инициирует заседание Правления Ассоциации, в ходе которого рассматривается вопрос о включении Кандидата в члены Ассоциации.
- 3.8. По итогам заседания Правление Ассоциации принимает решение о приеме в члены Ассоциации или об отказе в приеме в члены Ассоциации. Решение оформляется соответствующим протоколом в установленном порядке.
- 3.9. В случае отказа в приеме в члены Ассоциации Президентом в течение 5 рабочих дней с даты протокола, указанного в пункте 3.7, в адрес Кандидата направляется письменное уведомление с приложением выписки из протокола заседания Правления Ассоциации и приложением документов (на физических и электронных носителях), ранее представленных Кандидатом для целей рассмотрения вопроса о вступлении в члены Ассоциации.
- 3.10. В случае принятия решения о приеме в члены Ассоциации Председателем Правления Ассоциации в течение 5 рабочих дней с даты протокола, указанного в пункте 3.7, в адрес Кандидата направляются следующие документы:
 - 3.10.1. *письмо уведомление о принятии решения о приеме в члены Ассоциации;*
 - 3.10.2. *счет на оплату вступительного взноса;*
 - 3.10.3. *копия протокола заседания Совета Ассоциации, по итогам которого принято решение о принятии лица в члены Ассоциации.*
- 3.11. Направление уведомлений на указанный в анкете кандидата почтовый адрес и адрес электронной почты кандидата для переписки считается надлежащим официальным уведомлением этого кандидата.
- 3.12. Датой официального уведомления о решении Совета Ассоциации в отношении приема в члены Ассоциации считается день отправки документов (дата присвоения, исходящего документам номера), которые указаны в пункте 3.9, лицу, вступающему в члены Ассоциации.
- 3.13. Датой начала официального членства в Ассоциации считается день поступления вступительного взноса на расчетный счет Ассоциации в случае, если вступительный взнос осуществляется в денежной форме. В случае, если вступительный взнос осуществляется в иных формах дата начала официального членства в Ассоциации согласовывается Советом Ассоциации отдельно.
- 3.14. В случае, если вступительный взнос осуществляется в денежной форме своевременным внесением вступительного взноса считается оплата в течение 5 рабочих дней со дня получения письма-требования об уплате

вступительного взноса. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. В случае, если вступительный взнос осуществляется в иных формах факт своевременного внесения такого взноса согласовывается Советом Ассоциации и лицом, вступающим в члены Ассоциации, дополнительно.

- 3.15. Порядок, условия и форма вступительных взносов устанавливаются положением, которое утверждается Общим собранием Ассоциации.
- 3.16. После внесения вступительного взноса в реестр членов Ассоциации в установленном порядке вносится соответствующая запись.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права. Ассоциация не является вышестоящим органом управления по отношению к своим членам и не вправе вмешиваться в их хозяйственную деятельность.
- 4.2. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности. Член Ассоциации имеет право:
- 4.2.1. *участвовать в управлении делами Ассоциации, в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации;*
 - 4.2.2. *получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами Ассоциации;*
 - 4.2.3. *в порядке, установленном законодательством, обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;*
 - 4.2.4. *пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;*
 - 4.2.5. *по своему усмотрению выйти из Ассоциации;*
 - 4.2.6. *осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Ассоциации.*
- 4.3. Право члена Ассоциации на управление означает его право:
- 4.3.1. *голосовать на Общем собрании членов Ассоциации;*
 - 4.3.2. *представлять своих кандидатов при выборах в Правление Ассоциации, Ревизионную комиссию, а также в другие органы управления, создаваемые Общим собранием членов Ассоциации для осуществления управления и контроля за деятельностью Ассоциации;*
 - 4.3.3. *выносить вопросы на рассмотрение Правления Ассоциации или Общего собрания членов Ассоциации.*
- 4.4. Член Ассоциации обязан:
- 4.4.1. *участвовать в формировании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, предусмотренные Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации в соответствии с действующим законодательством РФ;*

- 4.4.2. *не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;*
 - 4.4.3. *участвовать в принятии решений, если его участие необходимо для принятия таких решений;*
 - 4.4.4. *не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, а также другим членам Ассоциации;*
 - 4.4.5. *уплачивать предусмотренные Уставом и Положением о вступительных, членских и целевых взносах Ассоциации членские и иные взносы;*
 - 4.4.6. *по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;*
 - 4.4.7. *правомерно и без ущерба для деловой репутации Ассоциации использовать атрибуты и символику Ассоциации.*
- 4.5. Нарушение или невыполнение членом Ассоциации требований, предусмотренных положениями действующего законодательства РФ, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации, влечет за собой ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, указанными документами.
- 4.6. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее члена, возмещается в полном объеме по решению Правления Ассоциации. Суммы, подлежащие внесению в качестве возмещения причиненного ущерба членом Ассоциации, вносятся на расчетный счет Ассоциации не позднее 30 дней со дня принятия решения. Спор о возмещении ущерба Ассоциации между членом Ассоциации и Ассоциацией разрешается в судебном порядке.
- 4.7. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ЛИЦ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 5.1. Решение о прекращении членства в Ассоциации может быть принято Общим собранием Ассоциации в следующих случаях:
- 5.1.1. *добровольное прекращение членства в Ассоциации на основании подачи письменного заявления, на имя Президента Ассоциации или в Правление Ассоциации с соблюдением требований, предусмотренных Уставом Ассоциации;*
 - 5.1.2. *при нарушении действующих положений законодательства Российской Федерации, систематическом нарушении Устава Ассоциации, а также настоящего Положения, иных положений, утвержденных в Ассоциации;*
 - 5.1.3. *при неуплате взносов, являющихся обязательными, согласно положениям действующего законодательства и (или) правилам, либо иным положениям, принятым в Ассоциации;*
 - 5.1.4. *за причинение ущерба интересам Ассоциации и (или) ее членам, в том числе – по решению судебных органов.*

- 5.2. Членство в Ассоциации прекращается с момента вынесения соответствующего решения Общим собранием Ассоциации.
- 5.3. В течение 5 рабочих дней после вынесения решения о прекращении членства в Ассоциации Председатель Правления Ассоциации направляет в адрес такого лица письмо-уведомление о прекращении членства с копией протокола заседания Общего собрания Ассоциации, на котором принято такое решение, а также вносит соответствующую запись в реестр членов Ассоциации.
- 5.4. При выходе или исключении из членов Ассоциации вступительные, членские и другие взносы, а также переданное в собственность имущество не возвращаются. При выходе из членов Ассоциации предусматривается субсидиарная ответственность вышедшего члена Ассоциации по обязательствам Ассоциации в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Председатель Правления Ассоциации обеспечивает систематический учет членов Ассоциации путем своевременного внесения соответствующих записей в реестр членов Ассоциации.
- 6.2. Реестр членов Ассоциации подлежит опубликованию на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.3. Решения, принимаемые органами управления Ассоциации в отношении члена Ассоциации или Кандидата, могут быть обжалованы в судебном порядке в установленном законодательством порядке.
- 6.4. Все изменения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются Общим собранием Ассоциации.

Приложение № 1 к Положению о членстве в Ассоциации содействия развитию цифровых систем «Национальные Смарт Технологии»

ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА-ЗАЯВЛЕНИЯ ЛИЦА О ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

Президенту Ассоциации содействия развитию цифровых систем «Национальные Смарт Технологии»
Д.А. Курносову

Уважаемый Денис Александрович

[Полное наименование юридического лица / фамилия, имя и отчество физического лица или лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя]

согласно требованиям Устава Ассоциации содействия развитию цифровых систем «Национальные Смарт Технологии» (далее – Ассоциация) и в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации содействия развитию цифровых систем «Национальные Смарт Технологии» просит рассмотреть на заседании Правления Ассоциации вопрос о приеме в члены Ассоциации *[Наименование юридического лица / фамилия, имя и отчество физического лица или лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя]*.

В случае положительного решения *[Наименование юридического лица / фамилия, имя и отчество физического лица или лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя]* обязуется в полном объеме нести обязанности и осуществлять права члена Ассоциации, в том числе уплачивать вступительные, членские и иные взносы, утвержденные в установленном порядке в Ассоциации.

С Уставом Ассоциации, Положением о членстве в Ассоциации и Положением о вступительных, членских и целевых взносах в Ассоциации, *[Наименование юридического лица / фамилия, имя и отчество физического лица или лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя]* ознакомлен [о / а].

О принятом решении просьба уведомить *[Наименование юридического лица / фамилия, имя и отчество физического лица или лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя]* в установленном порядке.

[Наименование должности уполномоченного лица] [Подпись] [И.О. Фамилия] Подпись и расшифровка подписи: _____ / _____

Приложения:

[перечисляются прилагаемые к письму документы согласно пункту 3.1.1 / 3.1.2 / 3.1.3 настоящего Положения]

1. [документ 1] на [] л. в [] экз.;
2. [документ 2] на [] л. в [] экз.;
3. ... 4. [документ n] на [] л. в [] экз.

**АНКЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

Дата составления анкеты:

1. Полное официальное наименование юридического лица на русском языке
2. Сокращенное наименование юридического лица на русском языке
3. Полное официальное наименование юридического лица на иностранном языке
4. Сокращенное наименование юридического лица на иностранном языке
5. ОГРН
6. ИНН
7. Дата присвоения ОГРН
8. Адрес местонахождения юридический
9. Адрес местонахождения фактический (для отправки корреспонденции)
10. Номер телефона
11. Номер факса
12. Адрес официального сайта в сети «Интернет»
13. Адрес электронной почты
14. Основной вид деятельности (по ОКВЭД)
15. Дополнительные виды деятельности (по ОКВЭД)
16. Фамилия, имя, отчество уполномоченного лица
17. Наименование должности уполномоченного лица
18. Фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего координацию вопросов вступления в члены Ассоциации (для оперативного взаимодействия)
19. Контактные данные (в том числе адрес электронной почты и номер мобильного телефона) лица, указанного в пункте 18 Анкеты
20. Сведения о наличии у юридического лица лицензий, выданных в установленном порядке
21. Сведения о членстве юридического лица в иных некоммерческих организациях (ассоциациях, союзах), объединениях профессионального, экспертного, научного сообщества, а также о членстве в саморегулируемых организациях
22. Описание опыта кандидата (при наличии)
23. Цель вступления лица в члены Ассоциации

Настоящим подтверждаю достоверность сведений, указанных в данной Анкете, а также подтверждаю, что [Наименование юридического лица] не находится в стадии ликвидации или реорганизации.

С Уставом и Положением о членстве в Ассоциации содействия развитию цифровых систем «Национальные Смарт Технологии» ознакомлен.

[Наименование должности уполномоченного лица] [Подпись] [И.О. Фамилия]

Подпись и расшифровка подписи: _____ / _____

АНКЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

Дата составления анкеты:

1. Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя
2. ОГРНИП
3. ИНН
4. Дата присвоения ОГРНИП
5. Пол
6. Вид документа
7. Номер и серия документа, орган, выдавший документ, дата выдачи
8. Адрес места жительства
9. Адрес места жительства (для отправки корреспонденции)
10. Номер телефона
11. Адрес электронной почты
12. Основной вид деятельности (по ОКВЭД)
13. Дополнительные виды деятельности (по ОКВЭД)
14. Сведения о членстве в иных некоммерческих организациях (ассоциациях, союзах), объединениях профессионального, экспертного, научного сообщества
15. Описание опыта кандидата (при наличии)
16. Цель вступления лица в члены Ассоциации

Достоверность сведений, указанных в настоящей Анкете, подтверждаю.

С Уставом и Положением о членстве в Ассоциации содействия развитию цифровых систем «Национальные Смарт Технологии» ознакомлен.

[Подпись] [И.О. Фамилия]

Подпись и расшифровка подписи: _____ / _____ /

Приложение № 4 к Положению о членстве в Ассоциации содействия развитию цифровых систем «Национальные Смарт Технологии»

**АНКЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА
ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

Дата составления анкеты:

1. Фамилия, Имя, Отчество
2. ИНН
3. Пол
4. Вид документа
5. Номер и серия документа, орган, выдавший документ, дата выдачи
6. Адрес места жительства
7. Адрес места жительства (для отправки корреспонденции)
8. Номер телефона
9. Адрес электронной почты
10. Сведения о постоянном месте занятости (при наличии) (по трудовому законодательству или законодательству о государственной гражданской (муниципальной) службе, иных видах государственной службы)
11. Сведения о членстве в иных некоммерческих организациях (ассоциациях, союзах), объединениях профессионального, экспертного, научного сообщества
12. Описание опыта кандидата (при наличии)
13. Цель вступления лица в члены Ассоциации
14. Направления взаимодействия с Ассоциацией, которые имеют наивысший приоритет для лица.

Достоверность сведений, указанных в настоящей Анкете, подтверждаю.

С Уставом и Положением о членстве в Ассоциации содействия развитию цифровых систем «Национальные Смарт Технологии» ознакомлен.

[Подпись] [И.О. Фамилия]

Подпись и расшифровка подписи: _____ / _____

Приложение № 5 к Положению о членстве в Ассоциации содействия развитию цифровых систем «Национальные Смарт Технологии»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я (далее - Субъект), [Фамилия Имя Отчество], [документ, удостоверяющий личность] [серия] № [номер], выдан [наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи документа], зарегистрированный [(ая)] по адресу: [адрес регистрации], даю свое согласие содействия развитию цифровых систем «Национальные Смарт Технологии» (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, на следующих условиях.

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях осуществления взаимодействия, предусмотренного Уставом Ассоциации содействия развитию цифровых систем «Национальные Смарт Технологии», Положением о членстве в Ассоциации содействия развитию цифровых систем «Национальные Смарт Технологии»

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные и (или) данные иного документа, удостоверяющего личность;
- контактный телефон (мобильный, рабочий);
- прочие данные, указанные в анкете, собственноручно подписанной Субъектом.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

«_____» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО